

Formulaire de demande de documentations et de goodies

A renvoyer complété à INTERBEV Normandie au moins **2 semaines** avant votre évènement

Date de la demande	
Structure/organisme demandeur	

L'ÉVÈNEMENT

Nom de l'évènement	
Lieu de l'évènement	
Date(s)	

Responsable de l'évènement :

Nom / Prénom / Fonction	
Téléphone	
Email	

Type d'évènement :

Description	
Public ciblé ?	<input type="radio"/> Professionnels (précisez) : <input type="radio"/> Grand public (citadins, ruraux, précisez) :
Nombre de visiteurs / participants attendus ?	

DEMANDE DE DOCUMENTATIONS / GOODIES

Veillez remplir le tableau à télécharger en précisant les quantités souhaitées pour chaque élément. Notez qu'une quantité maximale est définie pour chaque article.

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Le demandeur s'engage à :

- **Mettre en place les supports** de communication fournis par INTERBEV Normandie **de manière visible** lors de l'événement
- **Promouvoir la filière** Élevage et Viande de Normandie lors de l'événement
- **Transmettre un compte-rendu** de l'utilisation des supports **dans un délai de 2 mois** après la clôture de l'événement
- **Fournir des photos de l'événement** montrant l'utilisation des supports de communication
-

ENGAGEMENTS D'INTERBEV Normandie

INTERBEV Normandie s'engage à :

- **Fournir les supports** de communication demandés, **sous réserve de disponibilité**
- **Apporter un soutien technique si nécessaire** pour l'utilisation optimale des supports

MODALITES DE RECUPERATION DES GOODIES

Récupération par vos soins à notre bureau (19 route d'Epinay, 14310 Villers-Bocage) pour plus d'information ou en cas de besoin, contactez le 02.31.77.16.98.

Je soussigné(e) _____, certifie l'exactitude des informations fournies et m'engage à respecter les conditions d'utilisation des supports de communication d'INTERBEV Normandie.

Date :

Signature :

Pour toute information complémentaire, vous pouvez nous contacter :

Tél : 02.31.77.16.98 / Email : accueil@interbevnormandie.fr